**ПЛАН**

# **работы комиссии по противодействию коррупционным проявлениям**

# **в ОАО "Рогачевский МКК" на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупционным проявлениям на 2024 год. | Январь | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупционным проявлениям. | Не реже одного раза в квартал, дополнительно по мере необходимости | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 3 | Проведение цикла правового просвещения работников ОАО "Рогачевский МКК" (включая филиалы), направленного на выработку отрицательного отношения к коррупции, формирование позиций неукоснительного следования основным принципам Кодекса деловой этики работников ОАО "Рогачевский МКК", исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Члены комиссии, заместитель генерального директора по идеологической работе,  начальник юридического отдела,  начальник СЭБ, начальник отдела кадров |
| 4 | Мониторинг и анализ представляемых сведений от СМИ и других источников о коррупции, выработка предложений по противодействию коррупционным проявлениям и нейтрализации рисков. | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии,  начальник юридического отдела,  начальник СЭБ |
| 5 | Рассмотрение представлений органов исполнительной власти, РОВД, РОСК и прокуратуры по вопросам противодействия коррупционным проявлениям. | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии, начальник юридического отдела,  начальник СЭБ |
| 6 | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией и экономическими преступлениями. | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии,  начальник СЭБ |
| 7 | Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства Республики Беларусь о закупках в целях предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости | Начальник отдела закупок |
| 8 | Рассмотрение информации ревизионной комиссии Общества о результатах осуществления контроля за соблюдением законодательства при проведении закупок товаров (работ, услуг) с целью выявления фактов необоснованного посредничества. | Не реже одного раза в квартал, дополнительно по мере необходимости | Председатель ревизионной комиссии Общества |
| 9 | Анализ работы по заключению договоров по реализации продукции, исключению участия посреднических структур. | Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости | Начальник отдела продаж, начальник отдела ВЭД |
| 10 | Рассмотрение договорной работы с контрагентами по соблюдению условий оплаты, по взысканию дебиторской задолженности и недопущению просроченной дебиторской задолженности. | Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости | Начальник СЭБ,  начальник отдела продаж,  начальник отдела ВЭД,  начальник юридического отдела |
| 11 | Анализ трудовой и исполнительской дисциплины. Рассмотрение нарушений по исполнению (неисполнению) должностными лицами и специалистами своих должностных обязанностей, следования моральным принципам и обладания деловыми качествами. Эффективность кадровой политики в противодействии коррупции. | Не реже одного раза в год, дополнительно по мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 12 | Рассмотрение иных вопросов, относящихся к работе комиссии. | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |

* при необходимости в плане возможны изменения.